

筑波大学計算科学研究センター 研究者招聘申請書

申請日 年 月 日

筑波大学計算科学研究センター長 殿

申請者
所属
職名
氏名

印

下記のとおり、研究者を招聘いたしたく申請します。

記

1. 招聘者氏名・所属・職名
2. 招聘期間
3. 招聘目的
4. 招聘費用・内訳
5. 招聘期間中の計画

※1 研究集会プログラム等、発表を証明する資料を添付し、招聘期間終了後は報告書（自由形式）を提出のこと

※2 航空機利用の場合は、業者発行の費用見積書とフライトスケジュールを添付すること

6. 申請承認後の提出資料

【出張前】

- 1) 海外の場合、※2に加えて所定様式による「日程表」を別途提出していただきます。

【出張後】

- 1) 出張報告書
- 2) 宿泊を伴う出張の場合、出張の事実が客観的に確認できる書類（宿泊先ホテルの領収書等（原本））
- 3) 航空機利用の場合は、搭乗券半券（原本）、航空運賃領収書（原本）