別記様式３（第５項第３号関係）

**筑波大学計算科学研究センター**

**共同研究旅費申請書**

申請日　　　 年 月 日

筑波大学計算科学研究センター長　殿

プロジェクト代表者

所属

職名

氏名 　　　　　 印

下記のとおり、旅費を申請します。

記

１．プロジェクト名

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト名 | ※学際共同利用プログラムを含め共同研究プロジェクト名・研究課題名等を記入する。 |

２．出張者氏名・所属・職名

|  |  |
| --- | --- |
| 出張者氏名 |  |
| 所属・職名（又は学年） |  |

３．出張内容

|  |  |
| --- | --- |
| 出張期間 |  年 月 日　～　　　 年 月 日 |
| 出張目的 | □プロジェクト実施のための筑波大学滞在□研究集会での招待発表□研究集会での口頭発表□研究集会でのポスター発表□その他（具体的に説明） |
| 出発地（場所）・住所（最寄駅） | 自宅・東京都文京区○○1-1-1（丸の内線　○○駅） |
| 出張地（場所）・住所（最寄駅） | 筑波大学・茨城県つくば市天王台1-1-1（つくばエクスプレス　つくば駅） |
| 申請額（概算） | ＊＊＊,＊＊＊円 |
| 業務内容 |  |
| 申請理由 | ※旅費支援を希望する理由（「学際共同利用プログラムの成果発表」等）を記述また、他の財源からの援助がある場合は金額を記入する。 |

４．研究集会の情報

|  |  |
| --- | --- |
| 研究集会名 |  |
| 開催場所 |  |
| 開催期間 |  年 月 日　～　　　 年 月 日 |
| 発表タイトル |  |
| 発表者（全員） |  |

※１　研究集会プログラム等、発表を証明する資料を添付し、出張終了後は報告書（自由形式）を提出すること

※２　学際共同利用プログラムの成果として発表した最近の論文（謝辞のあるもの）を添付すること

※３　航空機利用の場合は、業者発行の費用見積書とフライトスケジュールを添付すること

５. 申請承認後の提出資料

【出張前】

１）海外の場合、※２に加えて所定様式による「日程表」を別途提出していただきます。

【出張後】

１）出張報告書

２）宿泊を伴う出張の場合、出張の事実が客観的に確認できる書類（宿泊先ホテルの領収書等（原本））

３）航空機利用の場合は、搭乗券半券（原本）、航空運賃領収書（原本）