

筑波大学統一認証ID(UTID-13)発行申請に際しての留意事項

この申請では、筑波大学統一認証ID(UTID-13)を発行致します。このUTID-13を取得後、筑波大学計算科学研究センター スーパーコンピュータシステムのアカウント登録手続きを、別途、アカウント登録Webページより実施願います。
既に、UTID-13及びアカウントのお持ちの方は、再提出は不要です。

記入要領

申請日は申請者本人が記入した日を必ず記入すること。

- 1.身分証明書** 申請者本人の身分を証する物のコピーを1部添付すること。(職員証・学生証など、身分証が発行されていない場合は在職証明書など)書類が不足しているとIDの発行はできません。
- 2.利用者名** 計算機を利用する者が自筆で記入すること。
- 3.連絡先、E-mail** 発行通知書を郵送するため登録者本人に届く連絡先及びE-mailを記入すること。なお通知書受取方法にE-mailを選択した場合、パスワード通知ファイルの受け取り法がメールにて案内されます。
- 4.アカウントの有無** 過去に筑波大学の構成員だったが転出などのため、UTID-13を失効した場合は、再度UTID-13を取得する必要があります。筑波大学在籍中にスーパーコンピュータを利用していた場合は、既存のアカウント名(過去に運用したスーパーコンピュータも含め)を記入してください。
- 5.申請責任者** 筑波大学計算科学研究センターが認めた利用プロジェクトの申請責任者に、対面での本人確認を求め、申請責任者に自署してもらおうこと。申請者がプロジェクトリーダーの場合は省略可。

提出方法

提出先は「計算科学研究センタースパコン担当技術職員」まで。UTID-13の発行には所属の身分証のコピーが必須、必ず同封願います。郵送の場合は「〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1 筑波大学計算科学研究センター スパコン担当技術職員」まで送付下さい。

申請書の提出から、お手元に発行通知書が届くまで2週間程かかる場合がございますのでご注意ください。

統一認証ID(UTID-13)発行申請書

筑波大学計算科学研究センター長 殿

計算科学研究センターのスーパーコンピュータシステムを利用したいので次のとおり申請します。
システムの利用にあたっては貴センターの指示を遵守致します。

*申請書提出の際、身分証明書のコピーも提出のこと。

申請日 年 月 日

利用者	
フリガナ	
氏 名	(自署)
アルファベット	
所属 部署・職名	
連絡先	〒 - Tel: Fax:
E-mail	
CCSスパコン アカウントの有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 : アカウント名 []
通知書受取方法	<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 郵送
申請責任者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 下欄
申請責任者(プロジェクトリーダー)*2	
氏 名	(自署)

*1 筑波大学計算科学研究センターが認めたプロジェクトリーダーのサインが必要。

以下、センター記入欄

上記の申請を承認します。 年 月 日

(署名または記名・捺印)

整理番号	
------	--

担当