

筑波大学統一認証ID(UTID-13)発行申請に際しての留意事項

この申請では、筑波大学統一認証ID(UTID-13)を発行致します。このUTID-13を取得後、筑波大学計算科学研究センター スーパーコンピュータシステムのアカунツ登録手続きを、別途、アカウツ登録Webページより実施願ひます。
既に、UTID-13及びアカウツのお持ちの方は、再提出不要です。

記入要領

1. 身分証明書 申請者本人の身分を証する物のコピーを1部添付してください。(職員証・学生証など。身分証が発行されていない場合は在職証明書など) 書類が不足しているとIDの発行はできません。
2. 利用者名 計算機を利用する者が自筆で記入してください。
3. 受取方法 通知受取方法は所属機関発行のEmailまたは郵送が選択可能です。本人が確実に受け取れる連絡先およびEmailを記入してください。Emailを選択した場合でも、パスワードがEmail内に直接記載されるわけではありません。通知ファイルがアクセス制限のかかった筑波大オンラインストレージに用意され、その入手方法が案内されます。フリーメールでの申請はご遠慮ください。
4. アカウツの有無 過去に筑波大学スーパーコンピュータを利用していた場合は、既存のアカウツ名(CCS-SCアカウツ名)を記入してください。一度取得したアカウツ名および統一認証IDは原則保持され続けます。しかし登録時に筑波大所属だった者が転出・卒業などにより筑波大構成員用統一認証ID喪失した場合、アカウツ名と統一認証IDとの紐づけの変更が必要になります。
5. 申請責任者 筑波大学計算科学研究センターが公募する学際共同利用(MCRP)課題もしくは一般利用課題(有償利用)の課題代表者が申請責任者となります。統一認証ID申請時点で課題採択が確定している必要はありません。課題代表者ではない場合、課題代表者に対面での本人確認をもらひ、申請責任者氏名欄に署名をもらってください。申請者が課題代表者自身の場合は記入不要です。

提出方法

申請書は身分証コピーと共に、郵送またはPDFファイルで提出してください。

・郵送の場合

〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学計算科学研究センター 共同利用担当技術職員

・PDFファイルの場合

所属組織のポリシーに従ひ、適切にアクセス制限等が設定されたセキュアな方法で提出してください。セキュアな方法を用意できない場合はご相談も承ります。

project-register@ccs.tsukuba.ac.jp

筑波大学計算科学研究センター 共同利用担当技術職員

統一認証ID(UTID-13)発行申請書

筑波大学計算科学研究センター長 殿

計算科学研究センターのスーパーコンピュータシステムを利用したいので次のとおり申請します。

システムの利用にあたっては貴センターの指示を遵守致します。

*申請の際、身分証等のコピー提出も必須です。

申請日 年 月 日

利用者

フリガナ			
氏 名	(自署)		
アルファベット			
所属機関、部署、 職位(または学年)			
連絡先 (通知等郵送先)	〒 - Tel: Fax:		
所属機関 Email			
CCSスパコン アカウントの有無	☐ 無	☐ 有	: アカウント名 []
通知書受取方法	☐ Email	☐ 郵送	
申請責任者	☐ 本人	☐ 下欄	

申請責任者(MCRP課題もしくは一般利用課題の課題代表者)

氏 名	(自署)
-----	------

*セキュアな方法でのご提出をお願いいたします。

以下、センター記入欄

上記の申請を承認します。 年 月 日

(署名または記名・捺印)

整理番号	
------	--

担当