

筑波大学計算科学研究センター 共同研究旅費申請書

申請日 年 月 日

筑波大学計算科学研究センター長 殿

プロジェクト代表者

所属

職名

氏名

印

下記のとおり、旅費を申請します。

記

1. プロジェクト名

プロジェクト名	学際共同利用プログラムを含め共同研究プロジェクト名・研究課題名等を記入
---------	-------------------------------------

2. 出張者氏名・所属・職名

出張者氏名	
所属・職名 (又は学年)	

3. 出張内容

出張期間	年 月 日 ~ 年 月 日
出張目的	<input type="checkbox"/> プロジェクト実施のための筑波大学滞在 <input type="checkbox"/> 研究集会での招待発表 <input type="checkbox"/> 研究集会での口頭発表 <input type="checkbox"/> 研究集会でのポスター発表 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に説明)
出発地・住所	
出張先・住所	
業務内容	
申請理由	旅費支援を希望する理由 (「学際共同利用プログラムの成果発表」等) を記述 また、他の財源からの援助がある場合は金額を記入

4. 研究集会の情報

研究集会名	
開催場所	
開催期間	年 月 日 ~ 年 月 日
発表タイトル	
発表者 (全員)	

※ 研究集会プログラム等、発表を証明する資料を添付

別記様式3（第5項第3号関係）

5. 申請承認後の提出資料

【出張前】

- 1) 航空機利用の場合、費用見積書
- 2) 海外の場合、1)に加えてフライトプラン

【出張後】

- 1) 出張報告書
- 2) 宿泊を伴う出張の場合、出張の事実が客観的に確認できる書類（宿泊先ホテルの領収書等）
- 3) 航空機利用の場合は、搭乗券半券、航空運賃領収書